

Guia de Treinamento em Saúde Pública e Expectativas do Local de Trabalho



Seção 1	Diretrizes gerais de saúde	3
1.1	Como manter você e os outros seguros	3
1.2	Como a RISD manterá você e a nossa comunidade seguros	3
1.3	Utilização, limpeza e confecção de proteção facial	4
1.4	Lavagem das mãos	5
1.5	Compreensão e enfrentamento do distanciamento físico	5
Seção 2	Trabalho no campus	6
2.1	Opções e acomodações do pessoal	6
2.2	PRIORIDADE: Baixe o aplicativo MyRISD	6
2.3	Locomoção	7
2.4	Chegada ao campus	8
2.5	Reuniões e aulas	9
2.6	Visitantes do campus	10
2.7	Desinfecção de espaços pessoais e compartilhados	10
2.8	Refeições no campus	12
2.9	Outros recursos para os funcionários	12
Seção 3	Avaliação, testes e atendimento	14
3.1	Coordenadora de saúde dos funcionários	14
3.2	Avaliação	14
3.3	Testes	14
3.4	Rastreamento de contatos	15
3.5	Isolamento e procedimentos de quarentena	16
3.6	Emprego durante a quarentena e o isolamento	16
Seção 4	Conformidade e responsabilidade da comunidade	18
4.1	Como dialogar com pessoas que não estão se distanciando fisicamente	18
4.2	Denúncia de violações das expectativas, diretrizes e políticas	19
4.3	Política de falta de conformidade da RISD	19
4.4	Compromisso da comunidade com a saúde	19

Introdução

A presença no campus terá um aspecto diferente neste semestre. Este guia de treinamento foi elaborado para lhe dar uma compreensão das diretrizes, das políticas e dos procedimentos que foram estabelecidos para manter a nossa comunidade saudável e protegida.

É imperativo que os membros da comunidade RISD respeitem todas as políticas e procedimentos apresentados não apenas neste documento de treinamento, mas também no site da COVID-19 da faculdade (covid.risd.edu).

Sobre este documento

Este documento de treinamento visa educar todos os funcionários, o que inclui professores e colaboradores, sobre como retornar com segurança ao campus e seguir as novas diretrizes da RISD em matéria de saúde pública durante a pandemia da COVID-19.

Todos os funcionários são obrigados a realizar este treinamento, independentemente de estarem retornando ao campus neste semestre, de terem trabalhado no campus durante todo o verão ou de continuarem a trabalhar remotamente. É necessário um curso de treinamento equivalente para todos os alunos novos e aqueles que estão regressando.

Objetivos de aprendizado

Depois de examinar este documento, você será capaz de:

- Navegar no campus e conduzir interações presenciais com segurança.
- Identificar os recursos do campus em busca de mais informações.
- Confirmar e cumprir as expectativas, as políticas e os procedimentos relevantes para trabalhar na RISD durante a COVID-19.

Seção 1 | Diretrizes gerais de saúde

Seção 1.1 | Como manter você e os outros seguros

- Use sempre uma proteção facial de pano, tanto em ambientes fechados quanto ao ar livre.
- Mantenha-se a dois (2) metros de distância dos outros sempre que possível.
- Lave as mãos com frequência de forma completa.
- Faça uma triagem diária de saúde através do aplicativo móvel MyRISD.
- Realize o registro de contato diário através do aplicativo móvel Crush COVID RI.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A COVID-19

- O distanciamento físico não substitui o uso de uma proteção facial de pano.
- Você não precisa ter sintomas para estar infectado pela COVID-19.
- As pessoas que estão infectadas e não apresentam sintomas mesmo assim podem espalhar a COVID-19.
- Acesse o site do CDC ([cdc.gov](https://www.cdc.gov)) para obter informações sobre o vírus e como se proteger e proteger os outros.
- Acesse o site do Departamento de Saúde de Rhode Island (health.ri.gov/covid) para ver diretrizes locais.

CONCLUSÃO

- Faça uma autoavaliação todos os dias, informe seu gerente e o RH se você não se sentir bem e não compareça ao trabalho.
- Se estiver se sentindo bem e estiver vindo ao campus, use uma proteção facial, mantenha dois (2) metros de distância dos outros e lave as mãos com frequência.

Seção 1.2 | Como a RISD manterá você e a nossa comunidade seguros*

- Acomodações estudantis menos densas, incluindo acomodações para quarentena e isolamento
- Alimentação por meio de retirada no local, sem assentos ou com assentos muito limitados
- Maioria de cursos híbridos ou online
- Espaço acadêmico e de aula reconfigurado para o distanciamento físico
- Autoavaliação diária obrigatória no aplicativo MyRISD
- Testes de referência (na chegada) e de vigilância
- Rastreamento de contatos através do aplicativo Crush COVID RI
- Proteções faciais de pano para todos os estudantes, professores e funcionários
- Aumento do pessoal de manutenção e da frequência de desinfecção

- Material de limpeza e álcool em gel em todos os espaços compartilhados

**Todas as medidas estão sujeitas a mudanças com base na evolução das diretrizes.*

Acesse o site covid.risd.edu para obter as informações mais atualizadas.

Seção 1.3 | Utilização, limpeza e confecção de proteção facial

O QUE FAZER

- Certifique-se de que você consegue respirar com ela
- Use-a sempre que sair em público
- Certifique-se de que ela cobre o nariz e a boca
- Lave depois de usar
- Use uma proteção facial de pano sobre máscaras de poeira com respiro em oficinas e estúdios

O QUE NÃO FAZER

- Usar máscaras especializadas ou outros equipamentos de proteção individual (EPI) destinados aos profissionais de saúde
- Usar debaixo do nariz ou no queixo
- Retirar para falar

QUANDO E ONDE DEVO USAR UMA PROTEÇÃO FACIAL?

- Use sempre uma proteção facial no campus, tanto em ambientes fechados quanto ao ar livre.
- As proteções faciais não devem ser consideradas como substituto para o distanciamento físico e a lavagem periódica das mãos.
- **Não são necessárias proteções faciais durante a alimentação**, mas pedimos que mantenha uma distância de dois (2) metros dos outros.

COMO POSSO FAZER A MINHA PRÓPRIA PROTEÇÃO FACIAL?

- A RISD fornecerá uma proteção facial de pano reutilizável para os funcionários que trabalham no campus.
- Talvez queira comprar ou fazer mais proteções faciais.
- Recomendamos que siga as diretrizes do CDC quanto aos tipos de tecido e de ajuste ao confeccionar as suas próprias proteções faciais.

COMO HIGIENIZAR A MINHA PROTEÇÃO FACIAL?

- As proteções faciais de pano devem ser lavadas após cada uso. As máscaras descartáveis devem ser usadas uma vez e depois descartadas.

- Lave com a roupa normal, usando detergente e água quente.
- Seque na secadora na temperatura máxima ou ao ar livre.
- Ou mergulhe em uma solução alvejante.

Seção 1.4 | Lavagem das mãos

- Lave as mãos com frequência de forma completa, inclusive:
 - Antes/depois de encostar em seu rosto
 - Antes/depois de manusear sua proteção facial de pano
 - Depois de assoar o nariz, tossir ou espirrar
 - Após sair de um espaço público ou utilizar transporte público
- Lave por, no mínimo, 20 segundos usando água e sabão.
- Se não houver disponibilidade imediata de água e sabão, use **álcool em gel que contenha pelo menos 60% de álcool nas mãos.**
- **Evite encostar nos olhos, no nariz e na boca sem lavar as mãos.**

Seção 1.5 | Compreensão e enfrentamento do distanciamento físico

Além de usar uma proteção facial, espera-se que todos os indivíduos mantenham uma distância de dois (2) metros dos outros enquanto estiverem no campus.

As interações que não puderem acomodar um distanciamento físico de dois (2) metros devem ser limitadas a 15 minutos ou menos, com uso estrito de proteções faciais e/ou inclusão de outras medidas de proteção, tais como barreiras plásticas em locais de atendimento.

ENFRENTAMENTO DO DISTANCIAMENTO FÍSICO

Embora a distância física nos mantenha seguros, ela pode afetar negativamente nossa sensação de bem-estar. As nossas relações, a nossa criatividade coletiva e a nossa inovação possibilitarão a criação de uma experiência singular de distanciamento físico no campus que, no entanto, é socialmente conectada.

- Faça pausas periódicas durante o dia de trabalho.
- Conecte-se com os colegas de trabalho virtualmente através de bate-papos ou no Zoom.
- Acesse o site do CDC ([cdc.gov](https://www.cdc.gov)) para ver dicas sobre como administrar o estresse durante a pandemia.
- Faça uso do programa AllOne Health (1-800-451-1834)-RISD de assistência confidencial aos funcionários (Employee Assistance Program - EAP) 24 horas por dia, 7 dias por semana, para obter assistência com assuntos pessoais, de família e de equilíbrio entre o trabalho e a vida pessoal.
- Saiba mais sobre webinars e recursos disponíveis para os docentes e funcionários da RISD no site hrrisd.wordpress.com (Pesquise: webinars)

Seção 2 | Trabalho no campus

Seção 2.1 | Opções e acomodações do pessoal

Os supervisores devem continuar a incentivar opções de trabalho remoto, a menos que as tarefas essenciais de um funcionário exijam uma presença no campus.

Para reduzir o contato físico entre os funcionários, os supervisores devem:

- Estabelecer horários de trabalho flexíveis
- Incluir horários de chegada e saída espaçados
- Alternar turnos
- Considerar uma opção de trabalho híbrida ou totalmente remota

Os funcionários que trabalham remotamente devem seguir as políticas de trabalho remoto da RISD, que podem ser visualizadas no site do RH no endereço hrrisd.wordpress.com (Pesquise: remote work/trabalho remoto).

ACOMODAÇÕES E INCÔMODO POR ESTAR NO CAMPUS

A RISD mantém um processo já existente da Lei dos Americanos Portadores de Deficiência (ADA) que é justo e equitativo pelo qual os professores e funcionários podem solicitar acomodações razoáveis para desempenhar as funções essenciais de seu trabalho. De acordo com esta política, qualquer integrante do corpo docente da RISD ou do quadro de funcionários identificado pelas diretrizes do CDC como alguém que corre risco elevado de doenças graves devido à COVID-19 (ou que divida um lar com alguém de alto risco) pode a partir de agora iniciar um pedido de acomodação relacionada ao trabalho devido à potencial ameaça de exposição à COVID-19 no local de trabalho.

Apesar da RISD se reservar o direito de fazer a determinação em relação às acomodações, o funcionário pode considerar as opções alternativas disponíveis ao corpo docente e ao quadro de funcionários, inclusive a tirada de licenças de trabalho.

Saiba mais acessando o site covid.risd.edu/working-at-risd/discomfort-to-be-on-campus.

Seção 2.2 | PRIORIDADE: Baixe o aplicativo MyRISD

Use a persona “Faculty & Staff” [Professores e Funcionários] no aplicativo MyRISD ou no endereço my.risd.edu para navegar com segurança o seu dia de trabalho na RISD.

AVALIAÇÃO DIÁRIA DA SAÚDE

Preencha o formulário de autoavaliação no aplicativo MyRISD todos os dias antes de comparecer ao trabalho. Todos os professores, funcionários e alunos são obrigados a fazer uma avaliação diária antes de virem ao campus.

GESTÃO DE COMPROMISSOS

Marque compromissos em pontos-chave de atendimento utilizando o aplicativo QLess (através do aplicativo MyRISD), incluindo serviços de cartões, sala de correspondência e muito mais.

PEDIDOS MÓVEIS DE ALIMENTAÇÃO

Em meados de setembro, os funcionários poderão pedir alimentos online através de um dispositivo móvel ou de um navegador de internet com o Grubhub Campus (através do aplicativo MyRISD) para retirada no Portfolio usando o RISD Bucks.

SERVIÇOS DE EMERGÊNCIA E SEGURANÇA

Denuncie atividades suspeitas, solicite serviços de emergência, acesse os recursos da RISD e da comunidade local e receba comunicados de emergência através do LiveSafe (através do aplicativo MyRISD).

Seção 2.3 | Locomoção

O deslocamento pode aumentar a possibilidade de transmissão do vírus através do movimento entre as comunidades e/ou contato próximo com outros indivíduos por um longo período.

PRINCÍPIOS BÁSICOS

- Fique em casa se apresentar sintomas da COVID-19 ou se tiver tido contato próximo com alguém que tenha COVID-19 e entre em contato com o seu supervisor para avisá-lo.
- Siga as diretrizes e regulamentos de viagem da COVID-19, conforme descrito pelo Departamento de Saúde de Rhode Island (health.ri.gov/covid/).
- Se você se deslocar de um estado na **Lista de Restrições de Viagem do Estado**, deverá ficar em quarentena por 14 dias e fazer o automonitoramento dos sintomas. Se fizer um teste durante sua quarentena em Rhode Island e obtiver um resultado negativo, você pode sair da quarentena.
- Por favor, fique atento às orientações atuais de viagem/trabalho do seu próprio estado, que podem incluir quarentena ou um teste após o retorno de Rhode Island. Alguns estados têm exceções com relação ao deslocamento.
- Participe dos testes de referência e de vigilância se planejar comparecer no campus a **qualquer momento** durante o semestre de outono. Mais detalhes serão fornecidos no próximo segmento de treinamento.

DESLOCAMENTO INDIVIDUAL (CARRO OU BICICLETA)

- Lave as mãos na chegada.
- Desinfete qualquer superfície tocada.

- Vista a sua proteção facial antes de entrar nas instalações da RISD.
- Não haverá custo para os passes de estacionamento da RISD até o dia 31 de dezembro de 2020.
- Devido à reconfiguração dos espaços externos, algumas vagas de estacionamento talvez não estejam disponíveis.

TRANSPORTE PÚBLICO (ÔNIBUS, TREM OU CARONA)

- Se possível, desloque-se até o campus durante o horário de menor movimento.
- Use sua proteção facial e se mantenha a dois metros de distância dos outros.
- Use método de pagamento sem contato, se possível.
- Evite encostar em latas de lixo, postes e maçanetas de portas.
- RISDRides poderá ter a sua capacidade reduzida devido às diretrizes vigentes de Rhode Island.

Saiba mais no site covid.risd.edu/campus-life/travel-and-commuting.

Seção 2.4 | Chegada ao campus

Antes de chegar ao campus, lembre-se de fazer uma autoavaliação e vestir sua proteção facial de pano.

SINALIZAÇÃO E INDICAÇÕES VISUAIS

- Todas as dependências do campus foram equipadas com sinalização educativa e indicativa para ajudar a reforçar os protocolos de saúde pública.
- As demarcações no piso também podem indicar o distanciamento físico ou as rotas de fluxo do tráfego.
- Modelos de sinalização para as necessidades individuais do departamento estarão disponíveis em breve.

USO DE ELEVADORES E ESCADAS

Evite aglomerações em escadas e entradas de elevadores ou nas proximidades.

Siga a sinalização, que indicará:

- A lotação deste elevador é de ____.
- Estas escadas se destinam apenas a subidas/descidas.

ENTRADA E SAÍDA DE INSTALAÇÕES/SALAS

Mantenha uma distância de dois (2) metros ou deixe o máximo de espaço de passagem possível quando outra pessoa estiver saindo ou entrando.

Siga a sinalização, que indicará:

- Esta porta é de entrada/saída.
- A lotação permitida nesta sala é de ____.

USO DE BANHEIROS COLETIVOS

- Preste atenção aos limites de lotação afixados antes de entrar em um banheiro coletivo.
- Se necessário, espere do lado de fora bem longe da entrada e pratique o distanciamento físico.
- Lave bem as mãos.
- São necessárias proteções faciais em banheiros coletivos.

Seção 2.5 | Reuniões e aulas

Utilize ferramentas digitais sempre que possível

- Comunique-se com colegas e supervisores por e-mail, mensagem instantânea ou telefone etc., em vez de pessoalmente.
- Para reuniões, use Zoom, Google Hangouts ou teleconferências.

REUNIÕES PRESENCIAIS

- As reuniões presenciais só são permitidas se não for possível fazer videoconferência ou telefonemas.
- Escolha um espaço de reunião que permita o distanciamento físico.
- Todos os participantes devem usar proteções faciais durante o período de duração da reunião.
- Restrinja a reunião a dois (2) indivíduos em um escritório ou sala de reunião, a menos que seja indicada uma lotação maior na sinalização da sala de reunião.
- Os departamentos devem remover ou reorganizar as cadeiras e mesas nas salas de reunião para apoiar as práticas de distanciamento físico entre os participantes.
- Os departamentos podem entrar em contato com o escritório de Planejamento, Design e Construção se precisarem de assistência na organização do espaço e/ou na colocação de indicações visuais e demarcações em áreas comuns.

TRABALHO PRESENCIAL

- Os espaços acadêmicos coletivos terão sua capacidade máxima afixada na entrada juntamente com quaisquer restrições de uso. Há dois tipos de avisos de ocupação:
 - “A ocupação máxima é de X”, que se aplica a alunos, funcionários e professores.
 - “A ocupação máxima de alunos é de X.” Para estas salas, os professores e os funcionários

já foram levados em consideração.

- Os professores e alunos devem usar proteções faciais e distanciamento físico por toda a classe. A distância física não substitui o uso de uma proteção facial e vice versa.
- Os professores e alunos devem usar uma proteção facial de pano sobre máscaras de poeira com respiro em oficinas e estúdios.

Seção 2.6 | Visitantes do campus

Para ajudar a reduzir os riscos à saúde, não serão permitidos visitantes que não sejam essenciais nas instalações ou dependências da RISD. Os visitantes essenciais, tais como prestadores de serviços, devem ser conduzidos por um responsável da RISD encarregado de comunicar os protocolos do campus ao visitante.

TODOS OS VISITANTES SÃO OBRIGADOS A

- Fazer uma autoavaliação de saúde no aplicativo MyRISD antes de *entrar em qualquer instalação da RISD*.
- Seguir todas as diretrizes e regulamentos de distanciamento físico.
- Usar uma proteção facial o tempo todo.

DESOBEDIÊNCIA DOS VISITANTES

- Com respeito, lembre os visitantes do campus das exigências de distanciamento físico e proteção facial.
- Entre em contato com a Segurança Pública se os visitantes se recusarem a cumprir a política da RISD ou a legislação de Rhode Island, já que podem ser obrigados a se retirarem da propriedade da RISD.

Saiba mais sobre as políticas de visitantes da RISD no site [covid.risd.edu/campus-life/campus-visitors](https://www.risd.edu/covid/campus-life/campus-visitors).

Seção 2.7 | Desinfecção de espaços pessoais e compartilhados

Um número maior de funcionários de manutenção da RISD desinfectará periodicamente as principais áreas (espaços comuns ou de alto tráfego, corrimões, maçanetas de portas das dependências etc.), mas todos os funcionários do campus são responsáveis pela limpeza e desinfecção periódica dos espaços de trabalho pessoais e dos espaços e equipamentos compartilhados antes e depois de cada uso.

ESCRITÓRIOS E EQUIPAMENTOS

Você é responsável pela desinfecção periódica do seu espaço de trabalho individual e do equipamento antes e depois de cada utilização. Não delegue a limpeza a outro indivíduo e evite dividir equipamentos ou materiais.

Seis principais áreas a serem limpas

- Teclados - descansos de pulso, barras de espaço, frestas e aberturas
- Superfícies - minicozinhas, mesas de conferência e bancadas
- Telefones celulares - evite a colocação em superfícies comuns
- Material de escritório - grampeadores, fotocopiadoras, canetas etc.
- Superfícies de muito contato - maçanetas de portas, botões de elevador, torneiras
- Artigos pessoais - evite a colocação de bolsas e mochilas no chão e em superfícies comuns

SALAS DE AULA, OFICINAS E ESTÚDIOS

Reserve um tempo extra (20 minutos) entre as aulas para facilitar a limpeza, especialmente para os espaços com mais equipamentos ou superfícies, como no caso de oficinas.

Toalhas de papel ou pano e frascos de spray com desinfetante serão instalados em todas as salas de aula, estúdios e oficinas. As oficinas serão abastecidas com cestos de descarte para as toalhas usadas para limpar ferramentas e equipamentos compartilhados. O pessoal de manutenção irá se encarregar dos cestos periodicamente.

Limpe as superfícies antes/depois de cada uso separado de, inclusive, mas não exclusivamente:

- Escritaninhas, estações de trabalho ou mesas
- Máquinas, equipamentos ou ferramentas
- Computadores
- Outras superfícies de muito contato

ESPAÇOS DE REUNIÃO E SALAS DE CONFERÊNCIA

Todos os participantes da reunião estão encarregados de desinfetar o espaço utilizado com os materiais fornecidos antes e depois do uso:

- Equipamentos de apresentação
- Superfícies de escritório ou mesas
- Puxadores de cadeiras
- Maçanetas de portas

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA

A RISD centralizou a encomenda e distribuição de todos os materiais de limpeza e EPIs a fim de proteger e ajudar os funcionários a obedecerem a esses procedimentos de limpeza.

Entre em contato com o RISD Facilities pelo telefone 401-454-6485 ou envie uma requisição de trabalho no site workorders.risd.edu

- Para pedidos de desinfecção além do que está detalhado aqui
- Para solicitar materiais de limpeza e EPI para seu departamento ou área (salas de aula, oficinas e estúdios estão automaticamente abastecidos com materiais)
- Para solicitar um reabastecimento de materiais de limpeza em uma área compartilhada

Seção 2.8 | Refeições no campus

Os departamentos devem remover ou reorganizar as cadeiras e mesas ou adicionar indicações visuais nas salas de descanso dos funcionários para apoiar as práticas de distanciamento físico entre os funcionários.

- Lave bem as mãos antes e depois de comer.
- As proteções faciais podem ser retiradas para comer, mas devem ser repostas imediatamente em seguida.
- Coma na sua área de escritório ou fora quando possível.
- Mantenha distância física e não se sentem de frente um para o outro.
- Limpe todas as superfícies após o uso em áreas comuns, incluindo mesas, balcões, alças de geladeira ou micro-ondas, máquinas de café etc.

Seção 2.9 | Outros recursos para os funcionários

As informações e orientações estão mudando rapidamente e a RISD está comprometida em providenciar diretrizes, políticas e procedimentos atualizados para garantir o cumprimento das exigências estaduais e federais, bem como garantir a saúde e a segurança de todos os integrantes de nossa comunidade.

Para manter-se atualizado com todas as informações relevantes, leia o boletim semanal COVID Updates (atualizações) da RISD ou acesse o site [covid.risd.edu](https://www.covid.risd.edu).

PARA TODOS OS FUNCIONÁRIOS

- Recursos da COVID-19 para funcionários
- Recursos para o bem-estar mental e emocional através do programa EAP AllOne Health da RISD
- Disponíveis no site hrrisd.wordpress.com

CONTATOS

- Coordenadora de saúde dos funcionários: Karen Chase (kchase@risd.edu)
- Acomodações: Marissa McNally (mmcnally@risd.edu)

PARA O CORPO DOCENTE

- Suporte técnico no Canvas (sistema de gestão de aprendizagem)
 - (itservices.risd.edu/OIT/Pages/Training)

- Laboratórios de ensino e aprendizagem
 - (events.risd.edu/seiworkshops)
- Apoio pedagógico online
 - (sei.risd.edu/teaching-learning-lab/online-teaching-support)

PARA SUPERVISORES E GERENTES

- Participar das reuniões mensais dos gerentes administrativos.
- Estabelecer COVID Updates (atualizações) semanais por e-mail e no site covid.risd.edu como fontes de informações e recursos para sua equipe.
- Entrar em contato com os parceiros de RH com perguntas e considerações ou para obter assistência na interpretação das políticas e dos procedimentos aplicáveis.

PARCEIROS DE RH

- Alison Douglas (adouglas@risd.edu) para
Assuntos acadêmicos (quadro de funcionários)
Finanças e administração
TI
Matrícula/Assuntos estudantis
- Candace Baer (cbaer@risd.edu) para
Envolvimento institucional
Gabinete do Presidente
- Cassie Goryl (cgoryl@risd.edu) para
Serviços do campus
Museu da RISD
- Liz Rainone (erainone@risd.edu) para
Corpo docente
RH
Grupo de comunicação social
Pesquisa

Seção 3 | Avaliação, testes e atendimento

Seção 3.1 | Coordenadora de saúde dos funcionários

A RISD contratou a coordenadora de saúde dos funcionários Karen Chase, uma enfermeira clínica no setor de Recursos Humanos, para atuar como principal ponto de contato para supervisores e, conforme necessário, para outros funcionários que tenham dúvidas sobre a COVID-19. A Karen também conduzirá o rastreamento de contatos e trabalhará com os Serviços de Saúde para orientar os testes de referência e vigilância dos funcionários.

Os gerentes e supervisores devem enviar imediatamente o formulário de notificação da COVID-19 do RH ou entrar em contato diretamente com Karen Chase (kchase@risd.edu) caso um de seus funcionários apresente sintomas ou tenha sido exposto ao vírus, seja ele mesmo seja por contato próximo.

Seção 3.2 | Avaliação

A avaliação é uma estratégia usada para ajudar a identificar aqueles que podem ter sintomas de COVID-19 e talvez precisem de mais exames ou testes, assim como para manter a conscientização de sua própria saúde.

USE O APLICATIVO MYRISD

Ou acesse o site my.risd.edu todos os dias antes de chegar ao campus para realizar sua autoavaliação.

LIGUE PARA SEU PRESTADOR DE ATENDIMENTO MÉDICO

Se perceber novos sintomas ou se sentir doente, talvez seja necessário fazer testes de COVID-19.

CONHEÇA SEUS DIREITOS DE PRIVACIDADE

A RISD não vai monitorar as respostas da avaliação nem recolher informações médicas, mas vai usar a análise para identificar as tendências de saúde pública.

Seção 3.3 | Testes

TESTES DE REFERÊNCIA

A RISD testará todos os alunos, professores e funcionários no momento da chegada ao campus com apresentação de resultados disponibilizada em 24 horas. O teste, pago pela RISD, consiste em um esfregaço colhido por si mesmo na parte interna da extremidade da narina, na presença de um observador médico.

- Todos os funcionários que pretendem comparecer ao campus durante o semestre de outono (inclusive para receber correspondência ou arquivos etc.) devem ser testados.

Detalhes de agendamento em breve.

- Se optar por não fazer o teste, o seu cartão de acesso será desativado para o semestre de outono e você não poderá entrar no campus por qualquer motivo.

TESTES DE VIGILÂNCIA

- A RISD testará 10 por cento da população do campus a cada duas (2) semanas.
- Esta estratégia ajuda a RISD a monitorar a incidência do vírus no campus.
- Se e quando for selecionado, você receberá um e-mail para agendar testes autônomos, conforme descrito acima. Você só será considerado para os testes se tiver participado dos testes de referência.

TESTES DIAGNÓSTICOS

- Todos os membros da comunidade que têm sintomas devem avisar a instituição de ensino e providenciar um teste diagnóstico entrando em contato com seu prestador de atendimento médico.
- Se tiver sintomas, informe seu supervisor ou chefe de departamento e não compareça ao trabalho.
- Os supervisores podem entrar em contato com a coordenadora de saúde dos funcionários em caso de dúvidas: Karen Chase (kchase@risd.edu).

Seção 3.4 | Rastreamento de contatos

O rastreamento de contatos consiste na identificação de contatos de um indivíduo confirmado como positivo para fins de mais testes e quarentena a fim de interromper as cadeias de transmissão.

USE O APLICATIVO MÓVEL

Todos os integrantes da comunidade são obrigados a usar o aplicativo Crush COVID RI e/ou manter um diário que registre as atividades diárias. O aplicativo está disponível para ser baixado no site health.ri.gov/covid/crush.

PROCESSO PARA CASOS POSITIVOS

A RISD comunicará o Departamento de Saúde de RI e os integrantes da comunidade que tiveram contato próximo com a pessoa infectada.

- Dois coordenadores de rastreamento de contatos coordenarão as informações relacionadas aos alunos e funcionários.
- Os benefícios da licença especial remunerada expandida se encontram disponíveis para os funcionários que necessitam de quarentena e/ou isolamento em decorrência de testes positivos da COVID-19. Saiba mais no site hrrisd.wordpress.com (Pesquise: COVID paid leave/Licença remunerada por COVID).

Saiba mais no site covid.risd.edu/health-self-care/quarantine-and-isolation.

PRIVACIDADE

Quando as pessoas que entraram em contato com indivíduos infectados forem avisadas, não ficarão sabendo a identidade do indivíduo infectado.

Seção 3.5 | Isolamento e procedimentos de quarentena

ISOLAMENTO

Separa as pessoas doentes que dão positivo no teste da COVID-19 das pessoas que não estão doentes.

QUARENTENA

Restringe o movimento de pessoas que foram expostas enquanto aguardam para ver se ficam doentes.

QUARENTENA APÓS A EXPOSIÇÃO AO VÍRUS

- O contato próximo com alguém que tenha dado positivo no teste exigirá uma quarentena de 14 dias.
- Um teste negativo de COVID não irá liberar você da quarentena.

QUARENTENA APÓS VIAGEM

- Qualquer pessoa que viaje de áreas dos EUA com uma taxa de positividade da COVID-19 maior que 5% deve passar por uma quarentena de 14 dias ou fornecer comprovante de teste negativo da COVID.
- Qualquer pessoa que viaje para fora dos EUA será obrigada a ficar em quarentena durante 14 dias após seu retorno.
- Isto inclui viagens durante o Dia de Ação de Graças, as férias de inverno e primavera, o que é altamente desaconselhado.

ISOLAMENTO APÓS TESTE POSITIVO

Os professores e os funcionários que apresentarem resultados positivos no teste serão obrigados a fazer um isolamento em casa e não poderão retornar ao campus até que tenham cumprido as diretrizes do Departamento de Saúde de Rhode Island quanto ao término do isolamento. Saiba mais no site health.ri.gov/diseases/ncov2019.

Seção 3.6 | Emprego durante a quarentena e o isolamento

Licença especial remunerada

A RISD implementou a “licença especial remunerada”, que prevê até 10 dias de licença remunerada além das férias normais e do afastamento por doença para enfrentar o impacto da COVID-19:

- Durante o isolamento após um teste positivo da COVID-19

- Durante a quarentena devido a exposição, viagem essencial ou no aguardo dos resultados dos testes
- Para cuidar de um dependente ou integrante do lar com COVID-19

Saiba mais no site hrrisd.wordpress.com (Pesquise: COVID paid leave/Licença remunerada por COVID).

OBS.: A exigência de isolamento/quarentena em decorrência de viagens não essenciais (ou seja, férias) não terá direito a licença especial remunerada e deverá ser coberta por outros tipos de licença de acordo com a política da RISD ou mediante acordo de trabalho remoto sempre que possível e se as tarefas do funcionário forem propícias ao trabalho em casa.

POSSO TRABALHAR DURANTE O ISOLAMENTO OU A QUARENTENA?

Se estiver bem o suficiente para trabalhar durante o isolamento ou a quarentena, você pode solicitar condições de trabalho remoto em vez de solicitar a licença especial remunerada. Lembre-se de que nem todos os cargos e/ou responsabilidades de trabalho podem ser desempenhados remotamente e, portanto, um esquema de trabalho remoto talvez não seja possível.

Você precisará verificar com o seu supervisor a respeito de:

- Opções de trabalho remoto em sua função e se é possível o trabalho remoto
- Expectativas de produtividade (o que deve ser realizado, principais projetos, tarefas etc.

Seção 4 | Conformidade e responsabilidade da comunidade

Todos os integrantes da comunidade da RISD têm um papel importante a desempenhar para manter a segurança de nossos companheiros, fazendo nossa parte para deter a propagação da COVID-19. Apesar de ser impossível eliminar completamente o risco da COVID-19, podemos reduzir significativamente esse risco se todos fizerem a sua parte.

Seção 4.1 | Como dialogar com pessoas que não estão se distanciando fisicamente

ENTENDA SUAS NECESSIDADES EMOCIONAIS

O distanciamento físico pode fazer com que fiquemos irritados, frustrados, solitários, ansiosos ou entediados. Compreender o que está motivando alguém a desconsiderar as diretrizes de saúde pode lhe preparar melhor para falar com essa pessoa.

ENTENDA O PAPEL DO PRECONCEITO E DA DISCRIMINAÇÃO

Crises, como uma pandemia, podem aumentar os incidentes de preconceito e discriminação contra pessoas de comunidades historicamente marginalizadas. Para alguns integrantes da comunidade, usar uma máscara em público ou caminhar sozinho pode aumentar o risco de serem alvos. A compreensão destas dinâmicas pode lhe ajudar a apoiar mais outras pessoas que talvez estejam preocupadas em cumprir as diretrizes vigentes em matéria de saúde pública.

TENHA UM ARGUMENTO E COMECE AS FRASES COM “EU”.

Pode ser útil focar em seus próprios valores e experiências e expressar o fato de estar agindo com cuidado e preocupação.

“Ei, eu notei que você não está usando proteção facial. Você quer que eu te ajude a encontrar uma?”

“Ei, eu estou preocupado em te deixar doente. Podemos, por favor, ficar a uma distância de dois (2) metros?”

TOME MEDIDAS DURAS

Às vezes, as outras pessoas precisam de medidas duras para ajudá-las a entender a seriedade e a importância dessas diretrizes. Os professores podem pedir aos alunos que se recusarem a cumprir as normas para que deixem sua sala de aula e podem encaminhar o assunto para o coordenador de conduta dos alunos em caso de possível medida disciplinar. Os gerentes podem exigir dos funcionários que se recusarem a respeitar para irem embora no dia. Os gerentes devem entrar em contato com seu parceiro de RH a respeito da remuneração e de outras implicações disciplinares.

Seção 4.2 | Denúncia de violações das expectativas, diretrizes e políticas

Reconhecemos que alguns integrantes da comunidade podem ignorar constantemente as diretrizes ou que há casos em que a hierarquia pode fazer você se sentir constrangido ao falar, como por exemplo, de funcionário para supervisor.

FALE COM ALGUÉM A RESPEITO DISSO

Caso já tenha incentivado o infrator a seguir as diretrizes de distanciamento físico ou se sinta constrangido fazendo isso, fale primeiro com o seu supervisor, o que pode ajudar a resolver a situação.

USE O FORMULÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DA COVID-19

Se constatar constantes infrações, incluindo incidentes de preconceito relacionados à COVID, você pode denunciar formalmente uma violação das diretrizes e expectativas de saúde da RISD.

- Apresente somente violações graves (realizar uma grande aglomeração intencionalmente, recusar-se a usar EPI etc.) do Compromisso de Responsabilidade Comunitária.
- Não denuncie uma primeira infração por não usar uma proteção facial de pano ou alguém que possa ter passado acidentalmente perto demais de outra pessoa em um corredor.

As infrações observadas podem ser denunciadas no site:

covid.risd.edu/health-self-care/community-compliance

Seção 4.3 | Política de falta de conformidade da RISD (repercussões por deixar de seguir as políticas da COVID-19)

Os funcionários que não observarem as expectativas, as políticas e as exigências no local de trabalho referentes à COVID-19, conforme detalhado no site covid.risd.edu e nos treinamentos exigidos pela RISD sobre a COVID-19, podem ficar sujeitos a processos de correção progressiva no emprego pelo RH, de acordo com os procedimentos disciplinares pertinentes.

A não observância dos protocolos da COVID-19 por parte dos estudantes da RISD, conforme descrito no Adendo do Código de Conduta da COVID-19, pode resultar no estabelecimento do processo formal de conduta dos estudantes.

Saiba mais no site hrrisd.wordpress.com (Pesquise: Corrective Action/Medida corretiva).

Seção 4.4 | Compromisso da comunidade da RISD com a saúde [slide cinco]

Os integrantes da comunidade da RISD devem tomar medidas para ficarem bem, não apenas para seu próprio bem, mas também para proteger os outros e promover um retorno seguro ao campus para todos. Por causa disso, a RISD exige que os integrantes da comunidade assumam o Compromisso da Comunidade com a Saúde para ajudar a deter a propagação da COVID-19.

Entendo, na qualidade de integrante da comunidade da RISD que retorna ao campus no ano acadêmico de 2020-21, que tenho um papel importante a desempenhar no que diz respeito à saúde e segurança de todo o campus e que se espera de mim que eu faça a minha parte para impedir a propagação da COVID-19. Entendo que as medidas de saúde e segurança que estou sendo solicitado a tomar são necessárias para proteger a saúde e a segurança de outras pessoas em minha comunidade e além dela. Também entendo que a adesão destas medidas representa um pré-requisito para a permanência no campus e para o retorno aos estúdios, às oficinas, às salas de aula e aos escritórios, sendo que concordo em cumprir todas as políticas, exigências e treinamentos federais, estaduais, municipais e da RISD relacionados à COVID-19.

NA QUALIDADE DE FUNCIONÁRIO DA RISD, EU ME COMPROMETO:

Saúde e cuidado próprio

- A aderir a todos os protocolos de saúde pública exigidos pela RISD, inclusive a autoavaliação e o monitoramento diário dos sintomas, como parte do meu serviço e compromisso de proteger meus colegas na comunidade da RISD.
- A sempre usar uma proteção facial de pano, tanto em ambientes fechados quanto ao ar livre.
- A manter uma distância física apropriada (2 metros) das outras pessoas sempre que possível.
- A lavar minhas mãos com frequência, por pelo menos 20 segundos, ao longo de cada dia e, também, antes e depois das interações com outras pessoas.
- A manter um diário ou utilizar um aplicativo móvel que registre meus contatos diários, a fim de ajudar no rastreamento.
- A ser testado para a COVID-19 ao chegar no campus e realizar qualquer outro teste subsequente para a COVID-19, conforme solicitado pelos Serviços de Saúde.

Cuidados com a comunidade

- A ser consciente com meu tempo e horário para viabilizar a circulação dentro do campus em respeito aos protocolos de distanciamento e cumprimento dos requisitos quanto à marcação e manutenção de compromissos.
- A ficar atento quanto à responsabilidade que tenho de manter as outras pessoas seguras nos espaços que ocupo, mantendo boas práticas de prevenção da COVID.
- A seguir os procedimentos de entrada e saída das dependências do campus, os quais serão indicados em placas próximas às entradas e saídas das dependências do campus.
- A usar lenços desinfetantes à base de álcool fornecidos em todas as dependências do campus para limpar superfícies com as quais eu tenha contato, inclusive, mas não exclusivamente, cavaletes, equipamentos e ferramentas compartilhados, bem como mesas e assentos em estúdios, oficinas, salas de aula, escritórios e outros espaços comuns.

- A participar de conversas construtivas e respeitosas ou usar ferramentas apropriadas de denúncia ou entrar em contato com um supervisor se eu presenciar um comportamento de falta de segurança.
- A me manter informado sobre atualizações de protocolos e políticas conforme comunicado no e-mail semanal de atualização da COVID e através de outras plataformas em todo o campus, incluindo o site covid.risd.edu, os e-mails do presidente e as reuniões de debate.

Viagens e convidados

- A abster-me de receber convidados, inclusive parentes, nos espaços de trabalho do campus.
- A seguir as diretrizes do campus relativas ao acompanhamento de visitantes externos para fins de trabalho quando estiverem no campus. (Saiba mais no site: covid.risd.edu/campus-life/campus-visitors.)
- A ficar de quarentena, conforme necessário, devido a viagens que não sejam essenciais fora do estado e entender que isto me desqualifica para a licença especial remunerada da COVID-19.

Declaração final

Conforme mais informações são coletadas e obtidas, a RISD pode modificar estas diretrizes e expectativas. Entendo que é de minha responsabilidade fazer todo o esforço para me manter informado sobre estas mudanças a fim de me proteger e a fim de proteger toda a comunidade da RISD.

A prioridade da RISD é a saúde, a segurança e o bem-estar de seus alunos, funcionários e visitantes. Entendo e reconheço que apesar dos esforços razoáveis da RISD para mitigar a propagação da COVID-19, mesmo assim ainda posso ficar exposto à COVID-19 e a outras infecções. A fim de reduzir meu risco de exposição e a exposição a outras pessoas, eu me comprometo a ser um participante ativo da manutenção de minha própria saúde, bem-estar e segurança, assim como a segurança dos demais, seguindo todas as diretrizes e expectativas estipuladas pela RISD.

Autoavaliação diária

Esta pesquisa é uma ferramenta que se baseia em informações geralmente disponíveis relacionadas ao coronavírus (COVID-19). Não visa a prestação de orientação médica, tratamento ou diagnóstico oficial.

Se tiver dúvidas médicas específicas, você deve entrar em contato com um médico ou outro profissional de saúde.

Quando esta ferramenta deve ser usada?

Por favor, preencha esta avaliação antes de chegar ao campus no dia.

1. Você tem algum desses sintomas?

Tosse	Dor de garganta
Fadiga	Nova perda de paladar ou de olfato
Falta de ar	Dor de cabeça
Febre de 38°C ou mais	Náuseas
Sensação de febre (por exemplo, calafrios, sudorese)	Vômito
Dores musculares	Diarreia

Selecione NÃO se você tiver algum dos sintomas, mas os sintomas tiverem uma causa conhecida para você (por exemplo, você tem asma, DPOC, sinusite crônica ou outro quadro clínico).

SIM o **NÃO**

2. Você teve um contato próximo com:

Uma pessoa diagnosticada com COVID-19 ou

Uma pessoa que está aguardando um resultado do teste da COVID-19?

Obs.: Contato próximo é definido como uma proximidade de menos de 2 metros por mais de 15 minutos.

SIM o **NÃO**

3. Você está submetido a uma ordem de quarentena ou isolamento devido a viagens recentes ou por parte de um prestador de atendimento médico ou de um órgão governamental?

Consulte o site <https://health.ri.gov/covid/travel/>

SIM o **NÃO**

Se você respondeu **SIM** a qualquer uma das perguntas acima:

Você respondeu SIM a uma das perguntas da autoavaliação.

Se você ou alguém em sua residência estiver apresentando sintomas,

- não compareça ao trabalho no campus.
- Por favor, entre em contato com um prestador de atendimento primário.
- Avise seu Gerente, Supervisor ou Chefe de Departamento sobre sua ausência.

Para obter mais informações, entre em contato com o departamento de Recursos Humanos no site humres@risd.edu ou ligue para 401-454-6606.

Se você respondeu **NÃO a todas as perguntas acima:**

Obrigado. Você não relatou sintomas de COVID-19 nem exposição conhecida a uma pessoa com COVID-19.

Você pode comparecer no campus hoje.

Como lembrete: enquanto estiver no campus, é crucial que você continue seus esforços para reduzir o risco de exposição à COVID-19 para toda a nossa comunidade:

- Use uma proteção facial
- Lave as mãos por 20 segundos com água e sabão
- Mantenha o distanciamento físico

Obrigado.

Ao fazer esta autoavaliação todos os dias, você mostra cuidado com a comunidade da RISD.

POR FAVOR, REPITA ESTA AVALIAÇÃO TODOS OS DIAS ANTES DE ENTRAR NO CAMPUS.